



MANUAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL 2001

Dirección de Comunicación Institucional

Marzo 2001

A la Comunidad Universitaria:

En un esfuerzo por lograr una identificación plena con nuestros públicos claves, la Universidad Anáhuac presenta este manual, cuyo contenido textual y gráfico refleja nuestra visión, filosofía y misión institucionales, mismas que han tenido un crecimiento sostenido durante más de 37 años. Es fundamental lograr establecer un vínculo de comunicación que muestre de manera atractiva, clara y uniforme todos aquellos elementos que proyecten una imagen sólida y coherente con nuestra trascendental misión educativa.

La responsabilidad que implica comunicar nos lleva a ser más profesionales en cada una de nuestras actividades y a influir positivamente en las percepciones que de nuestra institución tienen nuestros públicos importantes. Ésta es la función primordial de este Manual de Identidad Institucional.

Lic. Raymund Cosgrave
Rector

◆ Índice

Carta del Rector	2
Índice	3
Introducción	5
Antecedentes de la Universidad	6
Escudo Académico	7
◆ El Logotipo	
Logotipo registrado	8
Símbolo	9
Letragrama	10
Lema	11
Proporciones	12
Retícula de reproducción	13
Opción de logotipo B	14
Proporciones de logotipo B	15
Área de protección	16
Patrón repetitivo	17
Usos incorrectos y tamaño mínimo	18
◆ Tipografía	
Tipografía principal	19
Tipografía secundaria o auxiliar	20
◆ Color	
Sistema cromático	21
Opciones de color	22
◆ Papelería	
Papelería de Direcciones generales	23
Papelería general	24
Papelería grabada	25
Etiqueta de envío	26
Lineamientos para formas	27

Reconocimientos	28
Diplomas	29
Títulos	30
Anuncios en Prensa	31
Publicaciones	32
Invitaciones	33
Cartel	34
◆ Logotipos Institucionales	
Centros de Investigación: CAP, CICE, Centro de Estudios de Posgrado, CADIT, IDEA, CADEN	35
Aplicación del logotipo de Centros de Investigación en papelería	37
Escuelas y Facultades	38
Incorporación de Licenciaturas en el logotipo de Escuelas y Facultades	39
Centro Nacional de Extensiones	40
Incorporación de las regiones al logotipo del Centro de Extensión Universitaria	41
Universidades Regionales	42
Aplicación del logotipo de las Universidades en papelería	43
Bachillerato Anáhuac	44
Asociaciones, Programas y Servicios: ASUA, FESAL	
Centros de Estudios de Posgrado, Universidad Virtual Anáhuac, Generación Anáhuac	45
◆ Uniformes y artículos promocionales	
Uniformes deportivos	46
Playeras y chamarras	47
Playeras y gorras	48
Artículos promocionales	49
◆ Aplicación de la Imagen Institucional en diferentes artículos de uso interno	
Bandera y banderines	51
Medallas, Carpeta de Diplomas y Birrete	52
◆ Anexo	
Muestras de color	53
Planilla de logotipos	56
◆ Glosario de términos	59



◆ Introducción

Este manual constituye el instrumento esencial para aplicar correctamente el Sistema de Identidad de la Universidad Anáhuac en cualquiera de sus usos.

Es preciso que todos los responsables de comunicar la imagen de la Universidad, examinen cuidadosamente el manual para familiarizarse con su contenido, de manera que la imagen proyectada sea uniforme y mantenga siempre la excelencia y calidad.

El empleo de un buen criterio y la adhesión estricta a las especificaciones del manual son la clave para lograr una interpretación exitosa.

El manual comprende todas las áreas de comunicación visual y está diseñado para ir creciendo conforme a nuestras necesidades de comunicación, o para actualizarse y renovarse según sea necesario. Si el usuario se encuentra frente a alguna situación no prevista a lo largo de estas páginas, deberá consultar con la Coordinación de Publicaciones y Diseño.

Cualquier duda o sugerencia sobre el Sistema de Identidad de la Universidad Anáhuac y/o la interpretación del manual, deberá ser expuesta detalladamente a la Dirección de Comunicación Institucional por conducto de la Coordinación de Publicaciones y Diseño. En tanto no sea aclarada, no deberá publicarse ningún material oficialmente.



◆ Antecedentes de la Universidad

La Universidad Anáhuac es una institución privada de educación superior fundada en la Ciudad de México en 1964, que ofrece en un campus espacioso y modernamente equipado, programas académicos de licenciatura, posgrado, extensión y actualización.

La misión de la Universidad Anáhuac consiste en facilitar el proceso de formación y desarrollo de personas íntegras que, por su excelente preparación profesional y cultural a nivel Internacional, por su profunda formación humana y moral inspirada en los valores perennes del humanismo cristiano, por su genuina conciencia social y por su capacidad de liderazgo de acción positiva, promuevan el auténtico desarrollo del ser humano y de la sociedad.

Para lograr esta meta, la Universidad funda su sistema educativo en los más altos valores y concepciones de la persona, de la sociedad y de la vida, y busca poner a disposición de sus estudiantes los mejores medios educativos para proporcionar la excelencia como aspiración y forma de vida.



◆ Escudo Académico

El escudo de la Universidad Anáhuac encierra el símbolo de destreza, habilidad, rapidez e inteligencia del águila bicéfala de la mitología; ave que vuela siempre más alto venciendo todos los obstáculos, y que al mismo tiempo se identifica con el ser pensante y espiritual, así como con el profesional actuante.

La columna es de un material muy sólido y

representa el saber llena de métodos y símbolos propios de las disciplinas que se imparten en nuestra alma mater y en su cúspide la palabra pax (paz), que sintetiza el equilibrio de nuestro servicio como personas y cuyo cimiento está en el lema ***"Vince in Bono Malum"***.

Este escudo simboliza la fraternidad y la paz que debemos llevar, ante los retos de la vida, los que formamos parte de la comunidad de la Universidad Anáhuac.

El escudo es un símbolo tradicional que se utiliza en los diplomas, títulos y documentos oficiales de carácter académico.



◆ El Logotipo

◆ Logotipo registrado

El logotipo está formado por el símbolo, el letragrama y el lema que individualizan a nuestra institución.

El documento de Registro de Marca de la Denominación «Universidad Anáhuac» y el diseño que se adjunta (original de título de marca No. 356165), se llevó ante las

autoridades de la «Dirección General de Invencciones, Marcas y Desarrollo Tecnológico», dependiente de la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial, para dar seguridad a la imagen visual de la Universidad Anáhuac, y evitar el mal uso que pudieran dar a ésta personas ajenas a la misma, o que fuesen en detrimento del prestigio e imagen que durante años ha venido adquiriendo nuestra Institución.

Es indispensable que en la Denominación y

Diseño que nos ocupe se anote la leyenda «Marca Registrada» o su abreviatura M.R. de manera ostensible en cualquier aplicación visual de la Institución. Lo anterior se deberá hacer de tal manera que no afecte o distorsione a la Denominación o al Diseño en referencia.

El letragrama y el lema envuelven al símbolo del tejido.



◆ Símbolo

Es un elemento gráfico que empleamos para identificarnos en todas las comunicaciones visuales. Nos identifica y distingue en las diferentes actividades en las que participamos. Por su sencillez, es fácilmente recordable.

El símbolo que representa a la Universidad Anáhuac incorpora en su diseño la imagen moderna y joven que caracteriza el espíritu

de la Universidad. Este símbolo se basa en un tejido en proceso, de lanas anchas, que simboliza el trabajo y caracteriza a la educación humana.

Dicho trabajo y educación consiste fundamentalmente en la elaboración de visiones nuevas y, progresivamente, más complejas de la propia realidad personal y social.

Los colores tienen también una simbología

propia. El color naranja representa al sol y a lo divino, mientras que el café es símbolo de la tierra y de lo humano. Esta doble simbología de los colores une en sí la doble dirección de formación integral que imparte la Universidad: el cultivo del alma y la educación del cuerpo.

Asimismo, los cuatro extremos del símbolo representan los cuatro polos del Valle del Anáhuac, en el cual se asentó la cultura de Tenochtitlán.



◆ Letragrama

Éste está compuesto por los elementos tipográficos que le dan nombre a la Institución. Para este efecto se ha seleccionado la tipografía Óptima Bold la cual se coloca en forma circular en la opción principal. En la parte inferior debe ir el lema con la misma familia tipográfica Óptima, pero condensada.

Es necesario que en la posición indicada lleve el MR.



◆ Lema

Nuestro lema: «**Vince in Bono Malum**» expresa y da a conocer la base que sustenta los valores y actitudes que nos definen como institución de educación superior que, mediante la unión de esfuerzos, logra enseñar a los alumnos a aprovechar todas sus potencialidades de acción positiva.

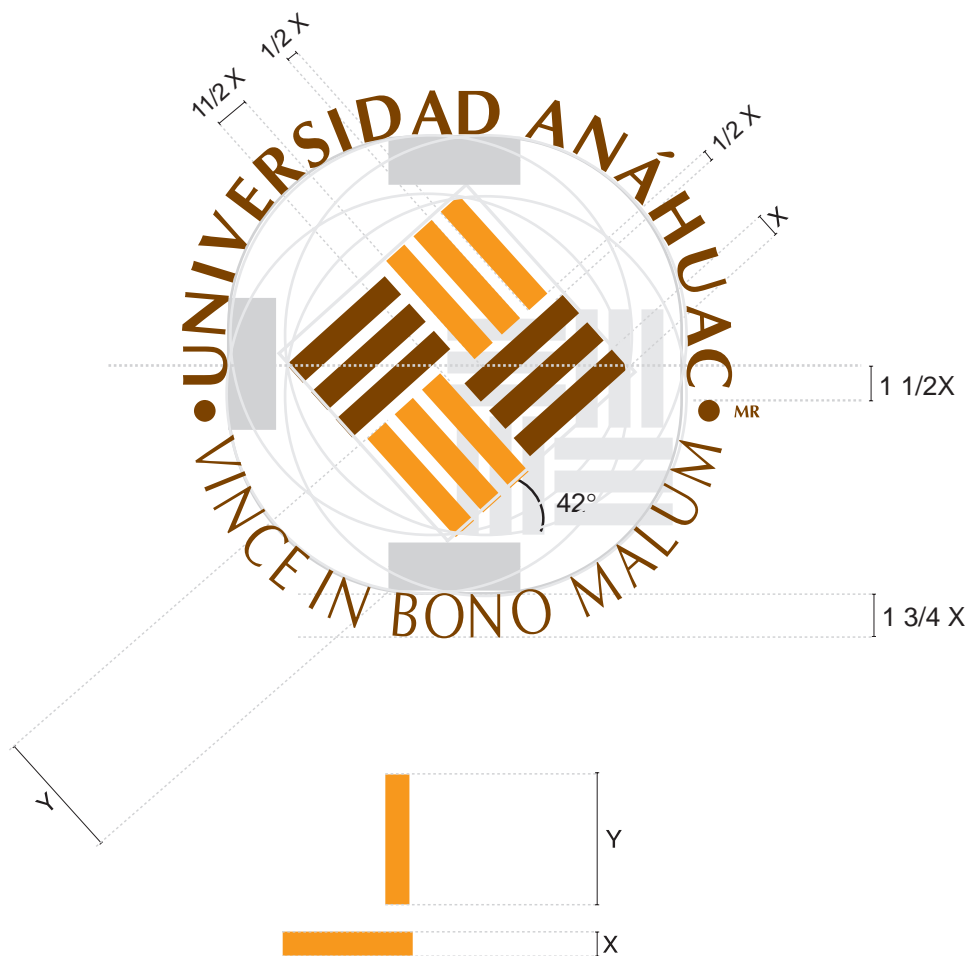
«**Vence el Mal con el Bien**» es el fundamento y la síntesis de los siguientes puntos:

- Vence el mal de la ignorancia con el bien de la ciencia.
- Vence el mal de la improvisación con el bien de la capacitación técnica y profesional.
- Vence el mal de los antagonismos sociales con el bien de la concordia y la armonía social.

El lema es parte del logotipo, pero puede aparecer solo cuando su uso sea el de

referencia en alguna carta, discurso, invitación o documento formal semejante. Para el lema se utiliza la tipografía de la misma familia que la del letragrama, la Óptima condensada.

En la parte superior izquierda irá colocada la leyenda Marca Registrada (MR).



◆ Proporciones

Al utilizar el logotipo es necesario que se respeten las proporciones aquí especificadas con el fin de que el símbolo no se vea distorsionado ni se cambie el trazo. Cualquier cambio en éstas, perjudicaría la imagen de nuestra institución.



◆ Retícula de reproducción

Esta retícula se utiliza para poder reproducir correctamente el logotipo en caso de que tenga que hacerse a gran tamaño.

La proporción entre el símbolo y el nombre son las indicadas en este manual, así como la distancia entre ambos elementos.



UNIVERSIDAD ANÁHUAC
VINCE IN BONO MALUM^{MR}

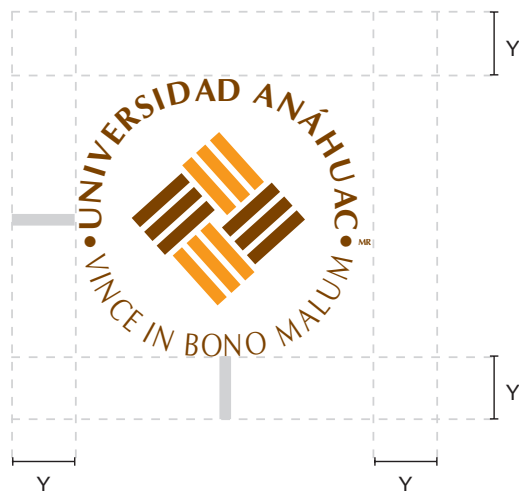
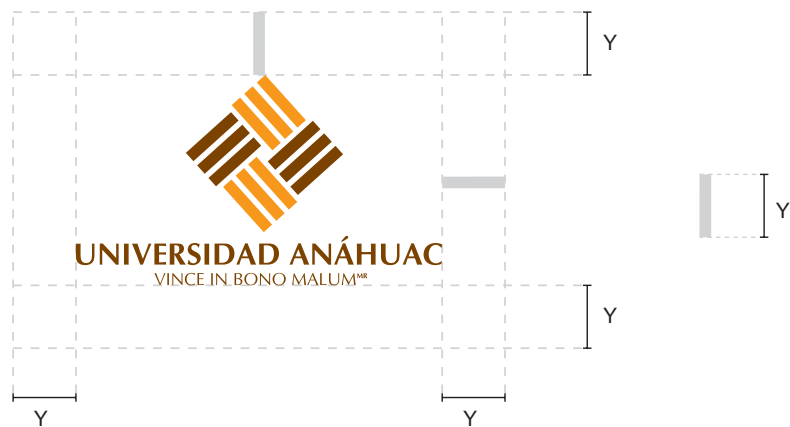
◆ **Opción del logotipo B**

De conformidad con las políticas de uso del logotipo de la Universidad Anáhuac, la opción B es la que se utilizará exclusivamente para la papelería, en los espacios y proporciones que se irán explicando en páginas posteriores.

En esta opción la tipografía o letragrama irá centrada en la parte inferior del símbolo.



◆ Proporciones de trazo para la opción B del logotipo



◆ Área de protección

Al utilizar el logotipo, es preciso que se provea de un área de protección con el fin de que no aparezca congestionado el formato.

Todo elemento secundario como los textos o trazos decorativos deben mantenerse a una distancia razonable del logotipo.

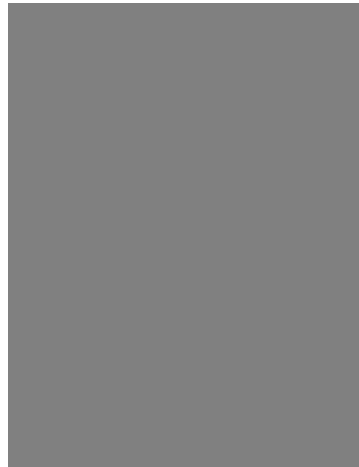
En la ilustración se indica, mediante líneas

intermitentes, el espacio mínimo que debe tener el área de protección, el cual puede ser ampliado cuantas veces sea necesario, pero nunca será menor al que se indica en los ejemplos.

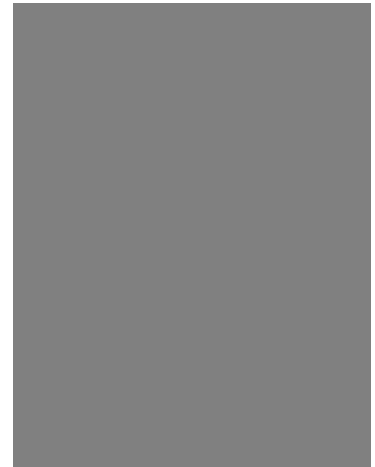
La distancia se relaciona con la altura de una de las barras que forman el logo, que es igual a "Y".



Pantones 144 y 168 PMS



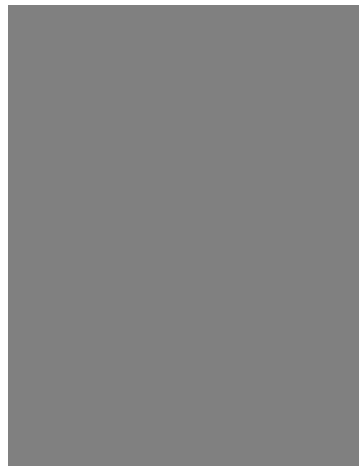
Warm gray 7 PMS



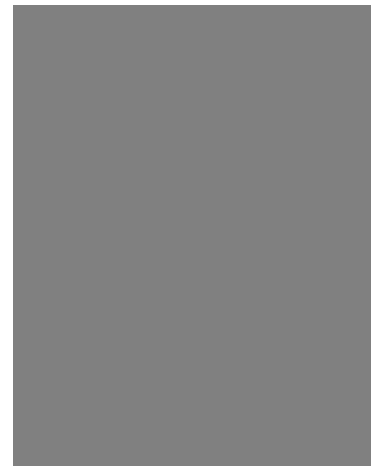
Pantalla de negro al 20%



Negro sobre blanco



Blanco sobre pantone 144 PMS al 10%



Blanco sobre pantone 168 PMS al 10%

◆ El patrón repetitivo

Éste es otro elemento gráfico complementario diseñado para utilizarse como fondo de seguridad para cheques, valores y otros. Se puede imprimir en cualquier pantalla o sello de agua, y en cualquier color institucional (naranja, café, gris o blanco).

Está formado por el símbolo. Estos elementos aparecen alternadamente formando una textura.



4 mm. x 2.3 mm.



◆ Usos incorrectos y tamaño mínimo

Cualquier cambio de posición, proporción, color, símbolo o logotipo distinto a lo indicado en este manual deberá evitarse totalmente.

Los ejemplos aquí ilustrados muestran algunos de los casos no permitidos.

Asimismo, no se permite utilizar el logotipo en un tamaño menor a 4 mm. x 2.8 mm, ya que esto dificulta su lectura.

El logotipo no podrá ser parte de otros elementos.

Óptima

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U
W X Y Z a b c d e f g h i j k l m n ñ o p q r s t
u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ! @ # \$ % ^ & * ()

Óptima bold

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T
U W X Y Z a b c d e f g h i j k l m n ñ o p
q r s t u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ! @ # \$ % ^ & * ()

◆ Tipografía

◆ Tipografía principal

La familia tipográfica institucional es una parte indispensable que interviene en la identidad gráfica de una institución; su importancia consiste en crear una personalidad única en el símbolo hasta uniformar todas las aplicaciones en un mismo formato de texto. No deberán emplearse para escribir otros textos. El uso

restringido de estos alfabetos les otorga individualidad y distinción.

TIPOGRAFÍA PRIMARIA: Es la que se debe utilizar en el nombre de la Institución (Universidad Anáhuac) aplicada al logotipo. Es la Óptima Bold.

TIPOGRAFÍA SECUNDARIA: Se utiliza para reforzar por medio del lema (Vince in Bono Malum) el nombre de la Institución. Es la Óptima.

De acuerdo a los actuales criterios de la Real

Academia de la Lengua Española, las mayúsculas deben ir acentuadas, por lo tanto Anáhuac va acentuado.

Helvética

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U
W X Y Z a b c d e f g h i j k l m n ñ o p q r s t
u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ! @ # \$ % ^ & * ()

Palatino

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U
W X Y Z a b c d e f g h i j k l m n ñ o p q r s t
u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ! @ # \$ % ^ & * ()

◆ Tipografía auxiliar

La tipografía auxiliar es la que se utiliza como complemento de la identidad gráfica para cualquier información impresa o visual. Se pueden utilizar las familias de: Helvética y Palatino.



PMS 144



PMS 168

◆ Color

◆ Sistema cromático

Para facilitar la identificación del logotipo se han establecido los colores institucionales que de conformidad con el Manual de imagen institucional de la Universidad Anáhuac son:

PMS 144

PMS 168

Los colores seleccionados son los únicos autorizados para aplicarse en el sistema de identidad, pues se buscó la contraposición que representan a la tierra y al sol.



Pantones 168 PMS



Pantones 144 PMS y 168 PMS



Pantone Black PMS



Pantone Warm Gray 7 PMS



Pantone 144 PMS



Dorado



Pantone Black PMS al 20%



Logo blanco sobre Pantone 168 PMS



Logo en Negro o calado en Blanco
sobre cualquier color de fondo



Logo blanco sobre Pantone 144 PMS



Logo blanco sobre Pantone Black PMS



Logo blanco sobre
Pantone Warm Gray 7 PMS

◆ Opciones de color

Una razonable flexibilidad del Sistema de Identidad es sumamente útil para lograr resultados óptimos en la implantación del programa total.

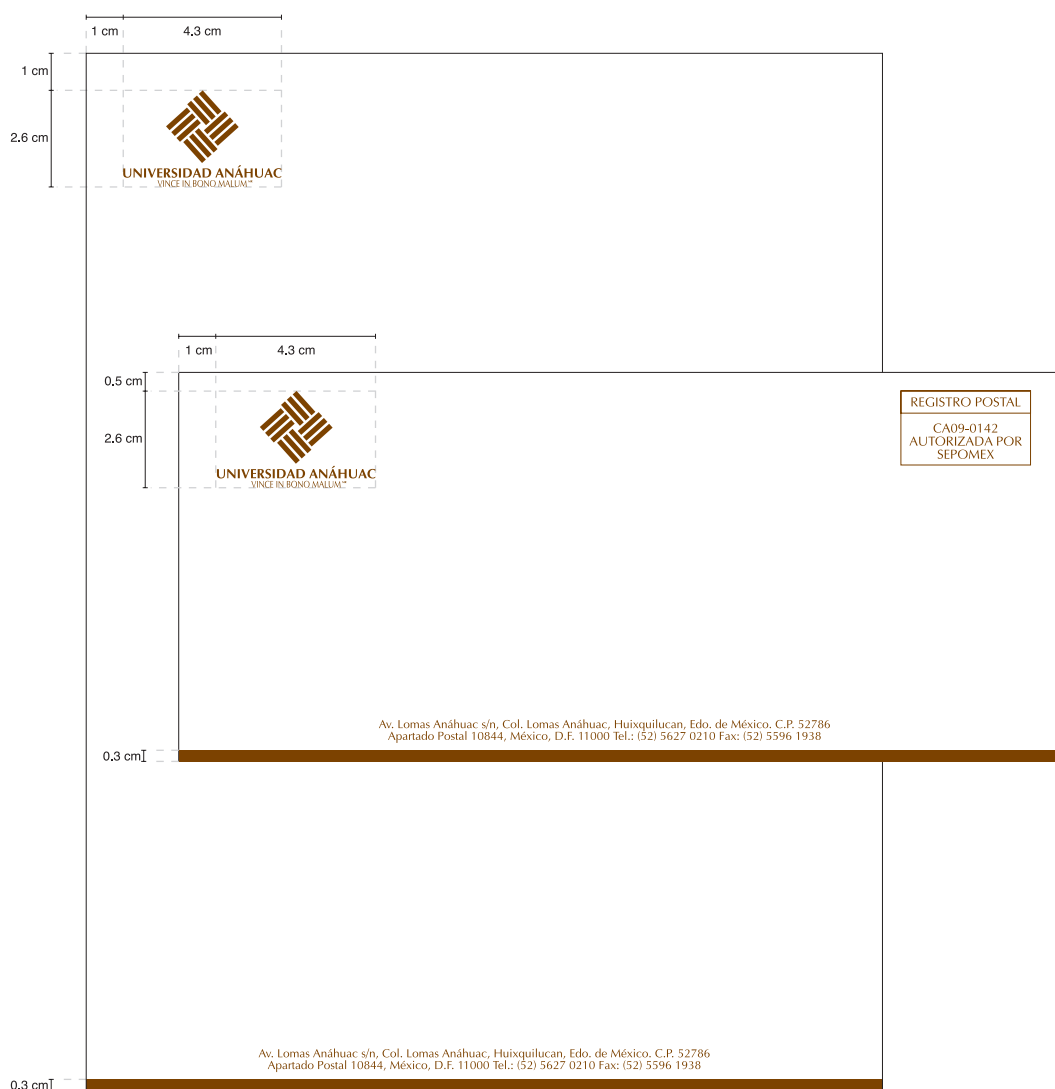
Es un hecho que nuestras propias comunicaciones deben resolver una amplia gama de necesidades distintas entre sí. Además, es conveniente aprovechar el gran número de sistemas de reproducción que

existen en nuestro medio.

Por lo tanto, para lograr estos objetivos, se han autorizado una serie de variaciones en la aplicación de los logotipos.

Cuando por razones de diseño y/o técnicas no se pueda emplear el logotipo con la combinación de colores institucionales, se debe procurar usar el café, negro, gris, dorado, grabado o blanco, éste último solo para aplicarse calado sobre fondo de

cualquiera de los colores institucionales antes mencionados o en caso de que tenga que utilizarse sobre un fondo oscuro a fin de darle un mayor contraste.



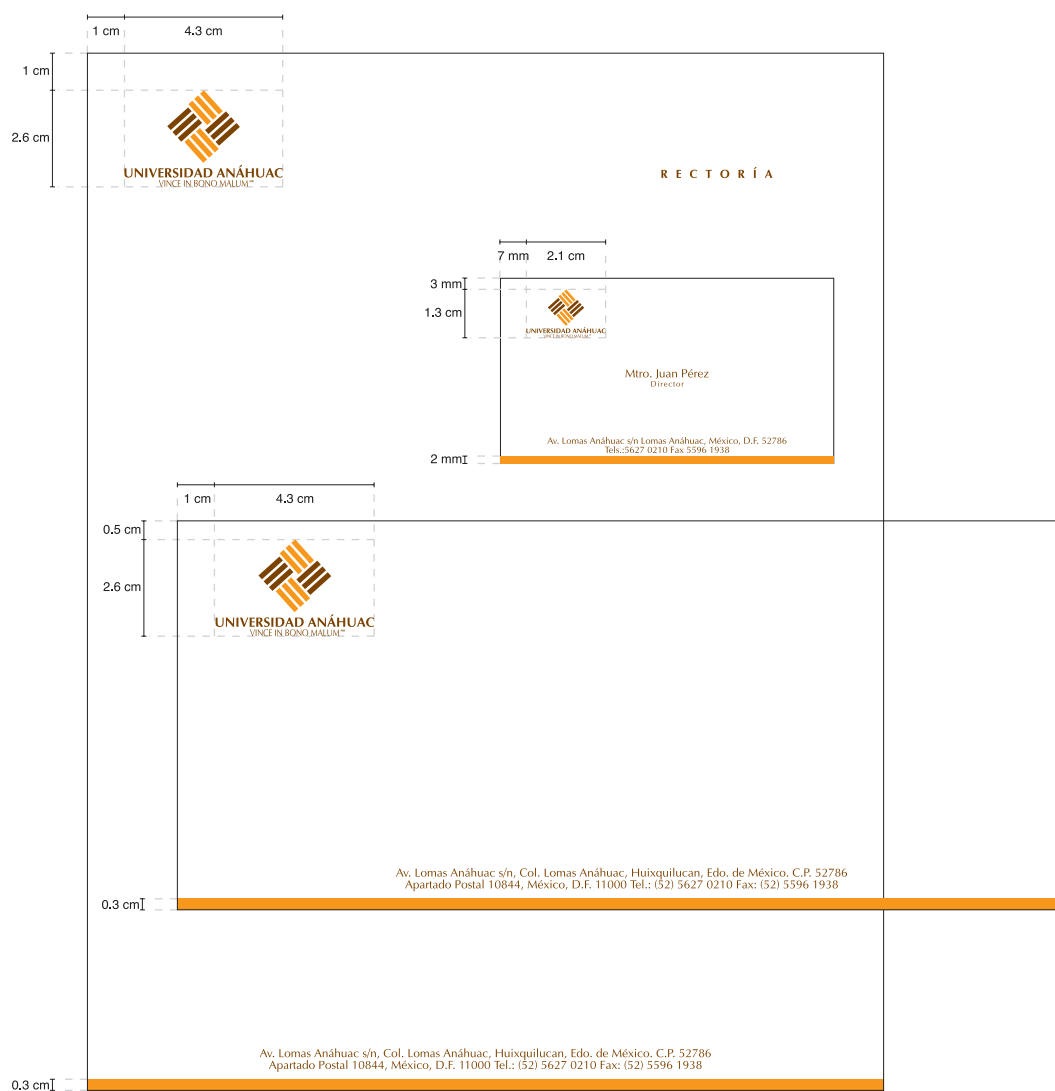
◆ Papelería

La papelería para correspondencia interna y externa, por su carácter esencialmente personal, es uno de los más importantes medios para comunicar nuestra identidad visual. Por esta misma razón, los artículos de papelería que contiene este manual han sido diseñados cuidadosamente en cada detalle, desde el papel membretado y los sobres de correspondencia, hasta tarjetas de presentación.

Es preciso sujetarse a los lineamientos de cada caso a fin de que el equilibrio del diseño y la coordinación gráfica no se alteren.

◆ Papelería interna

La papelería a una tinta pantone café 168 PMS es la que se utiliza para la comunicación escrita entre el público interno.



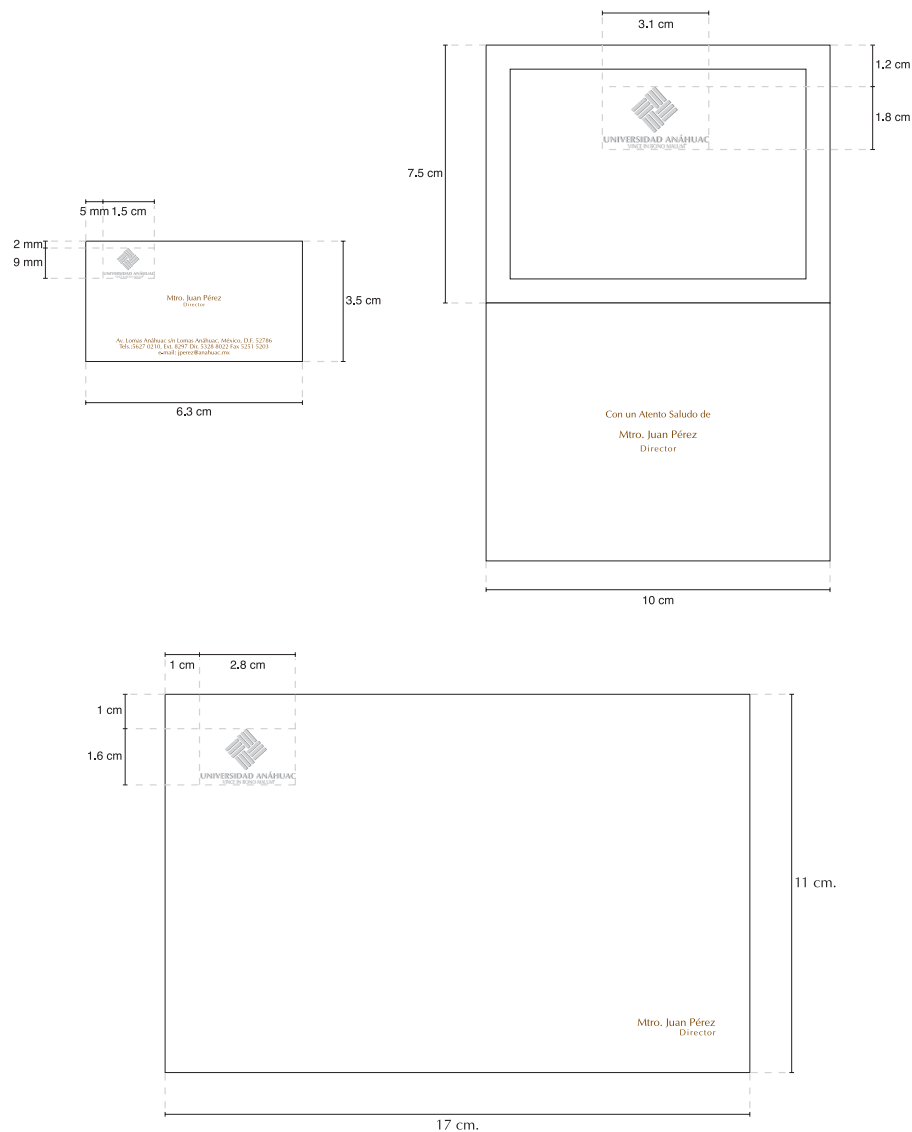
◆ Papelería externa

La papelería a dos tintas es la que se utiliza para la comunicación escrita con los públicos externos.

Esta papelería lleva el logotipo de la Universidad grabado. La tipografía que se utiliza para los nombres cargos y direcciones va centrada en color café 168 PMS y es de la familia de la Óptima.

En la parte inferior de la papelería se coloca una plecra de color naranja pantone 144 PMS.

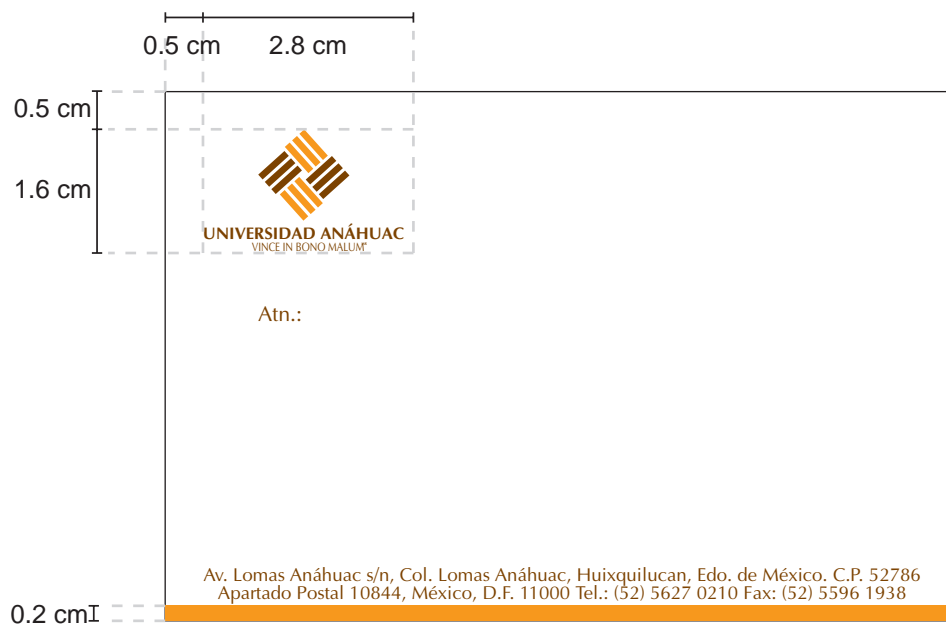
En caso de las Direcciones Generales, su nombre se mencionará en la parte superior derecha.



◆ Papelería grabada

La papelería grabada es una opción para la Rectoría, la Secretaría General y las Direcciones generales que ayuda a que la imagen de la Universidad se proyecte elegante y limpia.

La dirección y el cargo se imprimen en color café del Pantone Institucional.




◆ Etiqueta de envío

La etiqueta de envío es una opción que nos ayuda a que la imagen de la Universidad esté presente en el caso de que se necesite enviar por correo o mensajería cualquier tipo de documento.

Por ser de uso externo, se imprime en sus dos colores del Pantone Institucional.





UNIVERSIDAD ANÁHUAC
VINCE IN BONO MALUM™

Investigaciones y Estudios Superiores, S.C.
Av. Lomas Anáhuac s/n Edo. de México C.P. 52760
R.F.C. IES-870531-FU5-0004
CED. DE EMP. No. 54399

Comprobante
Serie A No.

Nombre: _____ R.F.C. _____

Fecha: _____ Huixquilucan, Edo. de México

Concepto	Importe
<div></div>	
TOTAL	

Litho Offset América, S.A. de C.V.
Lago Wenner No.37 Col. Pensil Sur
Deleg. Miguel Hidalgo C.P. 11490
México, D.F. Tel. 203 14 54
R.F.C. LOA 851025 RJ1

Este recibo no es válido si no lleva la firma y el sello del cajero

"LA REPRODUCCIÓN NO AUTORIZADA DE ESTE COMPROBANTE CONSTITUYE UN DELITO EN LOS TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES FISCALES"

◆ Lineamientos para formas

Los elementos esenciales que intervienen en el diseño de las formas de la Universidad son los siguientes:

- El logotipo siempre debe ir en la parte superior izquierda o centrada. Nunca deberá estar en la parte inferior.
- Los bloques para la información deben ser rectangulares. Pueden ir en fondo blanco y

tipografía negra, café o gris. La tipografía debe ser clara y legible.

Se recomienda usar la familia de la Helvética.

- Se puede utilizar cualquier elemento gráfico con tal de que no interfiera sobre el área de restricción del logotipo.
- Las formas, por su uso, pueden clasificarse en internas y externas. Las primeras tienen como destino básico a nuestros usuarios

internos, y las segundas, tales como: cheques, solicitudes de admisión y remisiones, son básicamente para usuarios externos.



◆ Reconocimientos

Los reconocimientos son agradecimientos que la Universidad otorga a las personas que colaboran de alguna manera en el cumplimiento de la misión universitaria.

El logotipo va en la parte central superior, como lo muestra la ilustración.

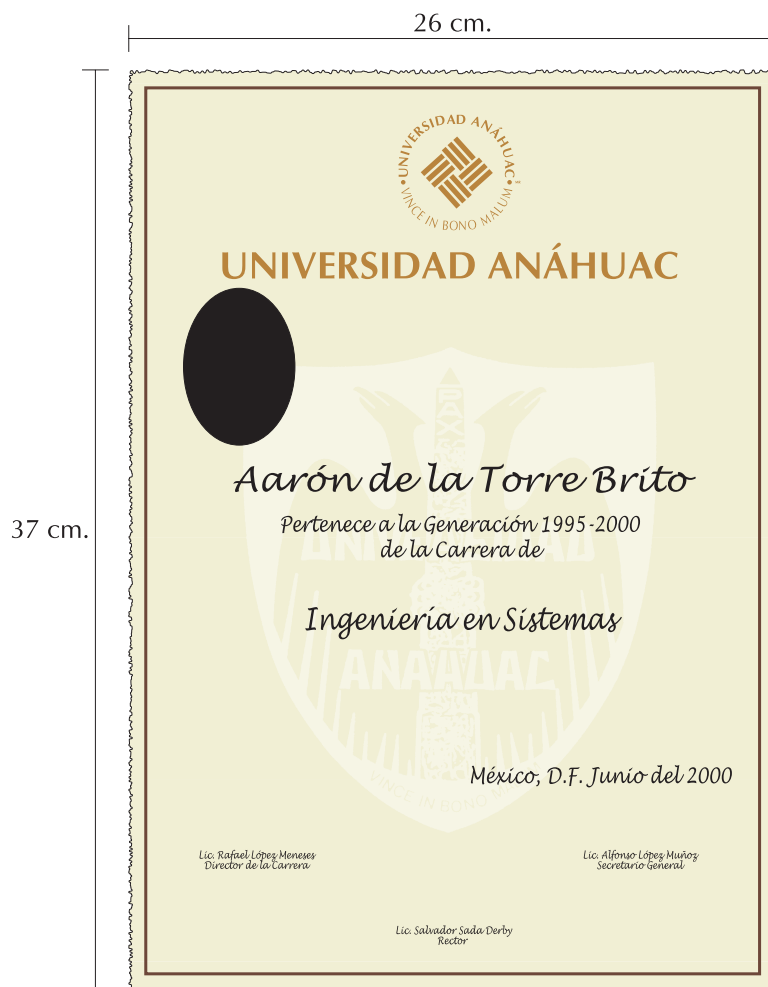
Debajo del logotipo se coloca el nombre de la institución o autoridad que otorga el

reconocimiento. Posteriormente se señala el nombre de la persona a quien se le otorga y el motivo del reconocimiento.

Finalmente, en la parte inferior, deben ir las firmas de las autoridades que hacen válido el documento. El reconocimiento pierde validez sin la firma del Rector, Secretario General o Director General Académico, o bien del Director de la Escuela o Área.

La tipografía que se utiliza es Óptima. La

rotulación del nombre de quien recibirá el documento se puede hacer con caligrafía o con computadora.



◆ Diplomas

El diploma sólo es utilizado al final del periodo de estudios de cada licenciatura.

El formato ilustrado presenta como fondo el escudo de la Universidad Anáhuac.

Al pie del logotipo (centrado en la parte superior) está el nombre de la Institución, debajo del cual se coloca el nombre del alumno a quien se le otorga el diploma y, fi-

nalmente, los datos de la generación a que pertenece, la carrera y la fecha, así como las firmas del Director de la Escuela o Facultad, del Secretario General y del Rector.

La tipografía es la Lucida Handwriting y se recomienda usar un tipo elegante o tradicional para rotular el nombre del alumno.

En el margen izquierdo se coloca la foto del alumno pasante.

El papel a utilizar es albanene.



◆ Títulos

Los títulos se entregarán a los alumnos que cumplan todos los trámites de titulación de alguna licenciatura o posgrado.

Estos títulos deben respetar siempre el formato y el texto que indiquen las autoridades de la SEP.

En cuanto al logotipo, se siguen los lineamientos marcados para los diplomas.

Sólo aparecerá la firma del Rector.

La tipografía es la Lucida Handwriting y se rotulará el nombre del alumno.

En el margen izquierdo se coloca la foto del alumno titulado.

El material sobre el que se imprime es 100% piel, de alta calidad.



UNIVERSIDAD ANÁHUAC
INCE IV BONO MALUM

DOCTORADOS

- Administración Pública.
- Derecho: Derecho de la Empresa.
- Educación: Diagnóstico, Medida y Evaluación de la Intervención Educativa.
- Ingeniería Industrial: Planeación Estratégica en Ingeniería y Tecnología.
- Ingeniería Industrial: Sistemas Integrados de Manufactura.
- Ingeniería Industrial: Tecnologías de Información y Análisis de Decisiones.

MAESTRÍAS

- Administración Pública.
- Alta Dirección.
- Alta Gestión de Empresas Turísticas.
- Bioética.
- Ciencias Actuariales.
- Ciencias Penales.
- Comunicaciones Corporativas.
- Derecho Corporativo.
- Economía y Gobierno.
- Economía y Negocios.
- Educación.
- Finanzas.
- Humanidades.
- Ingeniería Civil.

- Ingeniería Eléctrica: Sistemas de Ahorro de Energía.
- Ingeniería Eléctrica: Sistemas Eléctricos de Potencia.
- Ingeniería Industrial: Planeación Estratégica en Ingeniería y Tecnología.
- Ingeniería Industrial: Sistemas Integrados de Manufactura.
- Ingeniería Industrial: Tecnologías de Información y Análisis de Decisiones.
- Mercadotecnia y Publicidad.
- Métodos Matemáticos en Finanzas.
- Psicología Clínica y Psicoterapia.
- Psicopedagogía.
- Semiótica.

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN- RESIDENCIA HOSPITALARIA

- Ginecología y Obstetricia.

MASTERS

- Dirección de Empresas Constructoras e Inmobiliarias.

- Diseño de Interiores.

ESPECIALIDADES

- Administración de la Construcción.
- Administración, Formación y Capacitación de Recursos Humanos.
- Administración Pública.
- Análisis y Crítica Cinematográfica.
- Ciencias Actuariales Aplicadas al Riesgo.
- Ciencias Penales.
- Comercio y Negocios Internacionales.
- Derecho Corporativo.
- Dirección Financiera

- Dirección Moderna de Empresas Turísticas.
- Diseño Editorial.
- Diseño de Envase y Embalaje.
- Estrategias de Análisis Creativo.
- Investigación de Mercados.
- Mercadotecnia.
- Mercadotecnia Política y Social.
- Nuevas Tecnologías Aplicadas a la Educación.
- Publicidad.



CENTRO ESTUDIOS DE
POSGRADO

LIDERAZGO, CREATIVIDAD, ESFUERZO

Dirección de Posgrado e Investigación de la Universidad Anáhuac, Av. Lomas Anáhuac s/n, Col. Lomas Anáhuac, Huixquilucan, Edo. de México, C.P. 52760, tel: 627-0210, exts: 7100 7116, fax: 328-8058, correo electrónico: posgrado@www.dcc.anahuac.mx

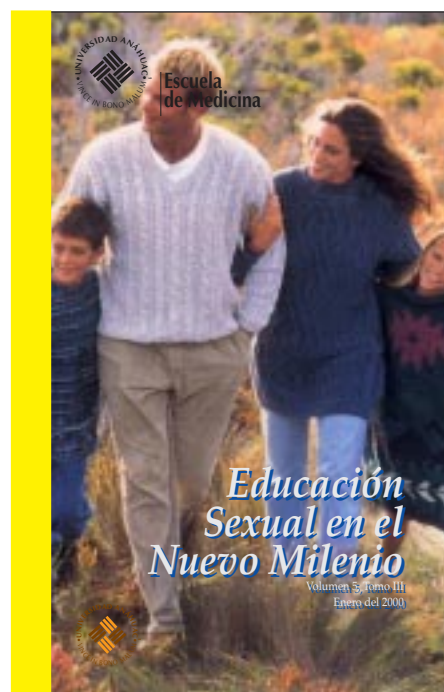
Egresado Anáhuac, si no recibes la revista *Generación Anáhuac*, actualiza tus datos en el 328-8008, o a través de nuestra página electrónica: <http://www.dcc.anahuac.mx>

◆ Anuncios en prensa

Los anuncios en prensa que publica la Universidad son un importante medio para informar. Por esta razón se han fijado lineamientos a fin de que el equilibrio del diseño y la coordinación gráfica no se alteren.

- El anuncio se elaborará de acuerdo con los lineamientos institucionales: los anuncios de convocatorias a doctorados, especializaciones, maestrías y diplomados deben llevar

el logotipo de la Universidad en la parte superior. En todos los casos, si el programa es avalado por otra institución, colocará también el logotipo de ésta en la parte superior del anuncio.



◆ Publicaciones

Los libros y antologías que publica la Universidad a nivel interno, y por medio de convenios de coedición con prestigias casas editoriales, sirven para difundir el trabajo académico de nuestros docentes y son un medio para comunicar nuestra identidad visual. Por esta razón, se han desarrollado lineamientos a fin de que el equilibrio del diseño y la coordinación gráfica no se alteren.

El logotipo deberá aparecer siempre en el margen izquierdo.

En cuanto al logotipo de la Universidad, va en la parte inferior, ya sea en el centro o justificado a la izquierda, dependiendo del diseño

Se utilizará una plec en el extremo izquierdo dependiendo del color de la Escuela, para una fácil identificación.

La imagen a utilizar será relevante al tema a tratar.



La Universidad Anáhuac se complace en invitarle a la bienvenida que se realizará el día 3 de agosto de 1999 a las 9:00 horas en la escuela que le corresponde. Posteriormente, a las 11:00 hrs., se llevará a cabo la ceremonia de inauguración de la generación que inicia sus estudios de licenciatura en la Sala de Exposiciones.

◆ Invitaciones

Las invitaciones son un medio de información e imagen de la Universidad Anáhuac y se utilizan para actividades académicas, culturales y sociales.

Existen varios tipos de formatos que se pueden utilizar, ya sean cuadrados, rectangulares o con cualquier tipo de suaje, respetando los lineamientos que a continuación se presentan:

Parte anterior:

Logotipo de la Universidad Anáhuac.

Nombre de la actividad.

Fecha de la actividad.

Lugar de la actividad.

Dirección de la Universidad Anáhuac.

Código Postal.

Teléfono con sus extensiones.

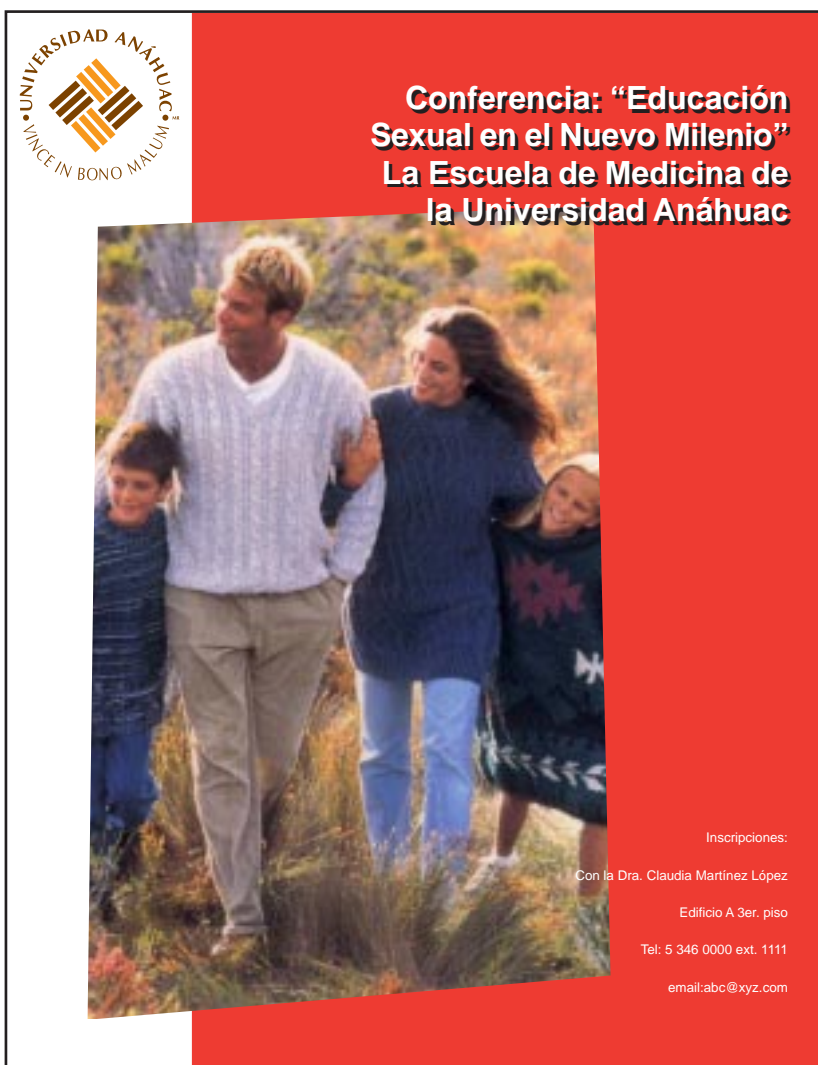
Fax.

Correo Electrónico.

Parte posterior:

En invitaciones informales se puede utilizar cualquier color siempre y cuando se respete el color institucional del logotipo.

Para invitaciones formales sólo se podrá utilizar el papel blanco con la tipografía gris, negra o café o mediante procedimiento de grabado en seco.



◆ Carteles

Los carteles, al igual que las invitaciones, son un medio de información e imagen de la Universidad y se utilizan para actividades académicas, culturales y sociales.

Existen varios tipos de formatos que se pueden utilizar: cuadrados, rectangulares, etc. respetando los lineamientos que a continuación se presentan:

- Debe aparecer el logotipo de la Universidad en la parte superior respetando la tipografía y las proporciones de éste.
- Debe aparecer el nombre de la actividad, la fecha y el lugar en donde se realizará.
- La dirección completa de la Universidad, así como el teléfono, extensiones, fax, correo electrónico y Departamento, Escuela o Facultad que organiza la actividad.



◆ Familia de Logotipos

Derivado del programa de Imagen Institucional de la Universidad Anáhuac, es necesario que cada Centro de Investigación, Centro de Extensión, Universidad, Bachillerato, etc., utilice el logotipo circular, incluyendo el nombre del centro y utilizar la tipografía Óptima en las proporciones y posiciones indicadas.

Se antepone una pleca vertical para integrar el texto referido.



CENTRO DE ESTUDIOS DE
POSGRADO



CADEN
CENTRO DE ALTA DIRECCIÓN EN
ECONOMÍA Y NEGOCIOS



CADIT
CENTRO DE ALTA DIRECCIÓN EN
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA



IDEA
INSTITUTO DE DESARROLLO
EMPRESARIAL ANÁHUAC



Av. Lomas Anáhuac s/n, Col. Lomas Anáhuac, Huixquilucan, Edo. de México, C.P. 52786
Apartado Postal 10844, México, D.F. 11000 Tel.: (52) 5627 0210 Fax: (52) 5596 1938

Av. Lomas Anáhuac s/n, Col. Lomas Anáhuac, Huixquilucan, Edo. de México, C.P. 52786
Apartado Postal 10844, México, D.F. 11000 Tel.: (52) 5627 0210 Fax: (52) 5596 1938

◆ Aplicación del logotipo de Centros de Investigación en la papelería

Se deben respetar las proporciones y posición de cada una de las especificaciones aquí presentadas para la aplicación correcta de los logotipos.



**Escuela
de Diseño**



**Escuela
de Ciencias de la Comunicación**



**Escuela
de Medicina**



**Escuela
de Psicología**



**Escuela
de Arquitectura**



**Facultad
de Derecho**



**Escuela
de Economía y Negocios**



**Escuela de
Administración Turística**



**Escuela
de Actuaría**



**Facultad
de Educación**



**Facultad
de Ingeniería**

◆ Escuelas y Facultades

En cada Escuela o Facultad, el logotipo debe ir colocado a la izquierda del nombre de la Escuela o Facultad correspondiente. Este nombre debe ir en tipografía Óptima Condensada en la posición y proporciones indicados.



**Escuela de
Administración Turística**



**Escuela
de Actuaría**



**Escuela de
Administración Turística**
Licenciatura en
Administración Turística



**Escuela
de Actuaría**
Licenciatura en
Actuaría



**Facultad
de Derecho**
Licenciatura en
Relaciones Internacionales

◆ **Ejemplos de Incorporación del texto de las Licenciaturas en el Logotipo de las Escuelas y Facultades**

Las licenciaturas de las Escuelas o Facultades deben ir colocadas después del nombre de la Escuela o Facultad correspondiente. Este nombre debe ir en tipografía Óptima Condensada en la posición y proporciones indicadas.



◆ Centro Nacional de Extensiones

De conformidad con las políticas de comunicación de la Universidad Anáhuac, se utiliza el logotipo oficial, incorporando únicamente el nombre en tipografía Óptima, colocado a la derecha de una placa en las proporciones indicadas.

Se considera esta opción como la institucional.

El control de reproducción es necesario para que no se distorsione la imagen.

Asimismo, se respetarán los colores institucionales.

La tamaño mínimo del logotipo autorizado es de 1.2 cms..



CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y POSGRADO BAJÍO

◆ Incorporación de la Región en el logotipo del Centro de Extensión Universitaria

Derivado del Plan Estratégico de Extensión de la Universidad Anáhuac, es necesario que cada Centro de Extensión Universitaria y Posgrado utilice el logotipo institucional incluyendo el nombre de la ciudad o región de referencia con la tipografía Óptima. Se debe agregar una pleca al lado derecho del logotipo para entonces integrar el texto

referido.

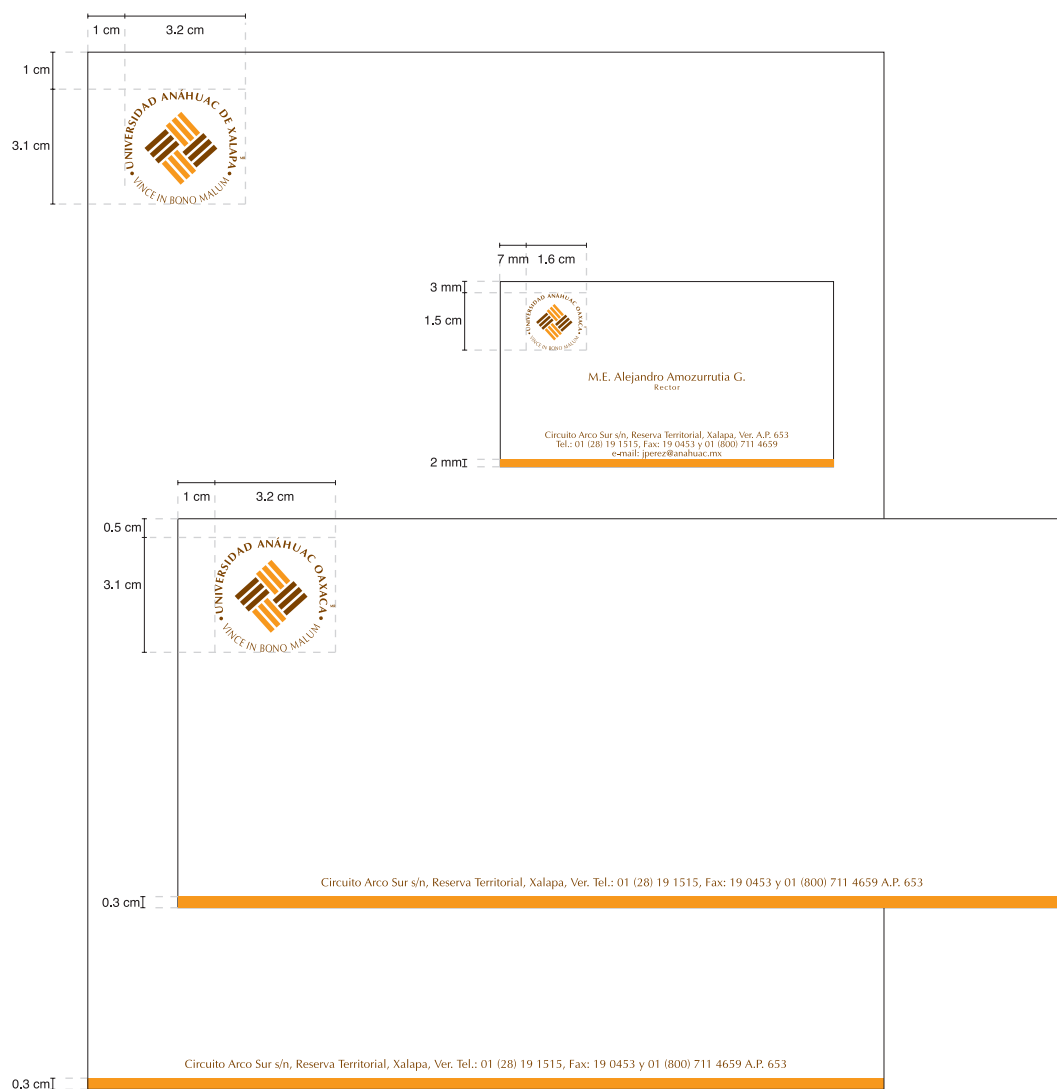
Es importante destacar que en algunos casos se utilizará el nombre de la región y no de la ciudad, a efecto de establecer en el mercado local que el CEUP está dirigido a cubrir las necesidades de la región. Por ejemplo: Laguna y Bajío.



◆ Universidades

Para las Universidades, el nombre de la ciudad sede se coloca integrado al texto que rodea el tejido con las proporciones indicadas.

Esta opción de logotipo es la oficial para todas las publicaciones, carteles, campañas publicitarias, etcétera.



◆ Aplicación del logotipo de las Universidades en papelería

Se deben respetar las proporciones y posición de cada una de las especificaciones aquí presentadas para la aplicación correcta de los logotipos.



BACHILLERATO ANÁHUAC

VINCE IN BONO MALUM^{MR}

◆ **Bachillerato Anáhuac**

Éste es el logotipo oficial para el Bachillerato Anáhuac.



Generación ANÁHUAC

◆ Universidad Virtual Anáhuac

La Universidad Virtual Anáhuac (UVA) es una realidad educativa por medio de la cual las aulas dejan de tener la limitación del espacio territorial, porque desde un mismo punto se atienden simultáneamente a estudiantes en otras ubicaciones geográficas. Para ello, incorpora el uso de distintas tecnologías que apoyen el proceso educativo, prescindiendo de las limitaciones de tiempo y espacio.

◆ Generación Anáhuac

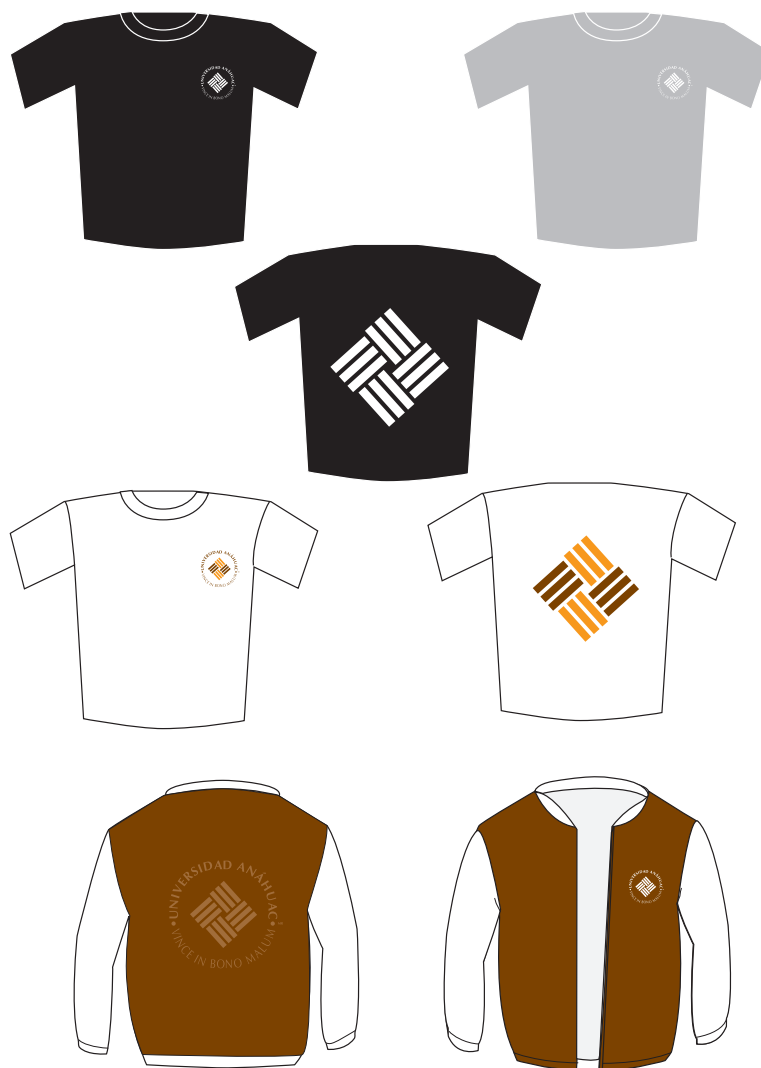
Generación Anáhuac es un programa institucional cuyo objetivo es fomentar la participación de nuestros egresados en la vida de su Alma Mater.



◆ **Uniformes y artículos promocionales**

◆ **Uniformes deportivos**

En los uniformes de fútbol se sugiere el color anaranjado, siempre y cuando lleven el logotipo de la Universidad impreso o bordado en blanco, o los colores institucionales.



◆ **Artículos promocionales**
Playeras y chamarras

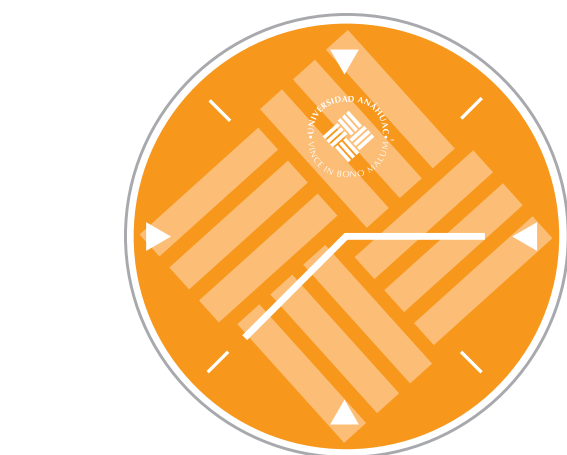
Éstas pueden ser de cualquier color, siempre y cuando lleven el logotipo de la Universidad impreso o bordado en blanco, negro, gris o los colores institucionales.



Playeras y gorras

En estos artículos se puede actuar con más flexibilidad con respecto a la aplicación de la imagen.

Aquí presentamos algunos ejemplos.

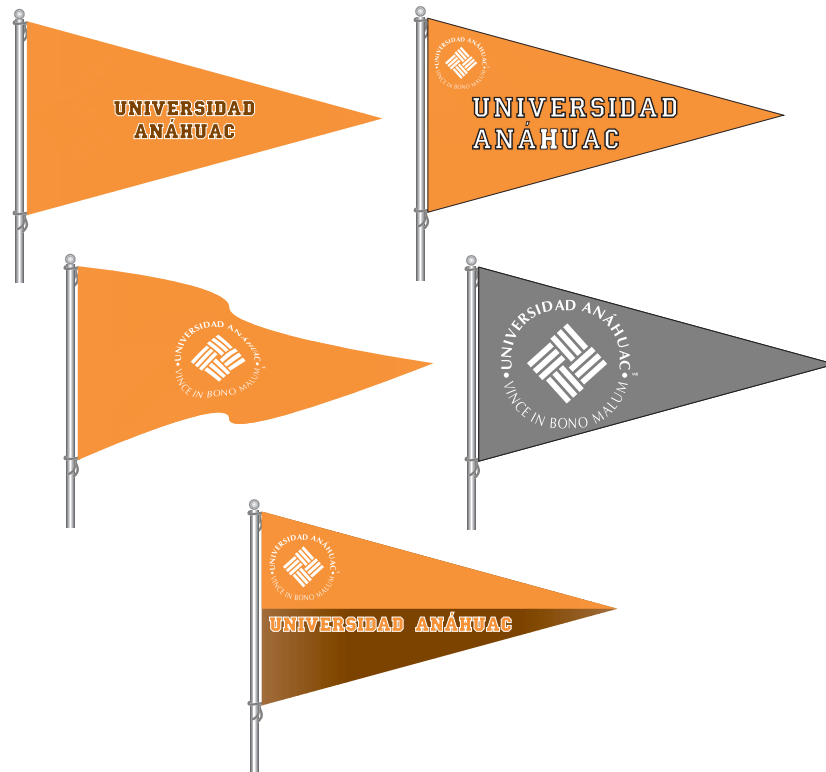
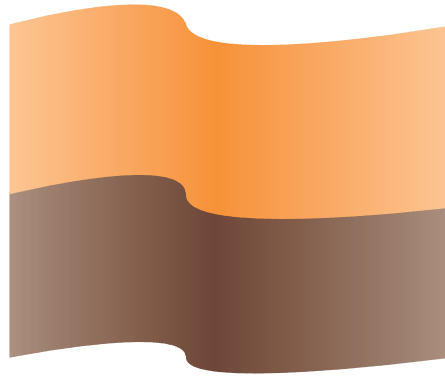


Artículos promocionales

Los artículos promocionales pueden ser plumas, llaveros, encendedores, cuadernos, folders, etc., los cuales llevan impreso el logotipo de la Universidad.

Los ejemplos aquí ilustrados muestran algunos de los casos permitidos en la aplicación del logotipo en estos artículos.





◆ **Aplicación de la Imagen
Institucional en diferentes artículos
de uso interno**

Bandera y banderines



◆ **Medallas, Carpeta de Diplomas y Birrete**

A continuación se muestra la guía de color del Birrete, ya que éste dependerá de la facultad o escuela:

Verde turquesa
Rojo vino

Gris plomo
Morado

Actuaría
Economía y
Negocios
Arquitectura
Comunicación

Rojo
Gris claro
Azul marino
Verde oscuro
Amarillo
Rosa
Chedrón

Derecho
Diseño
Educación
Ingeniería
Medicina
Psicología
Administración
Turística

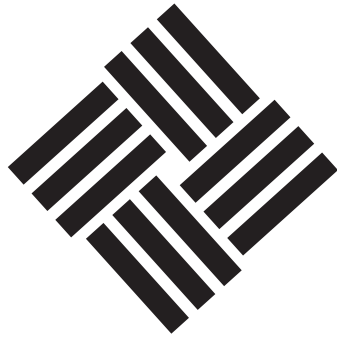
◆ ANEXO

◆ Muestras de color

Estas planillas de color son para que la reproducción del logotipo sea lo más fiel posible. En caso de tener dudas, favor de comunicarse a la Coordinación de Publicaciones y Diseño.

◆ Planilla de logotipos

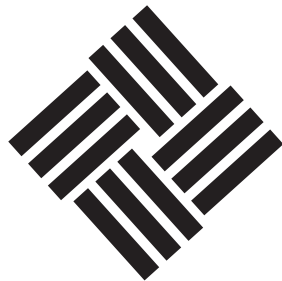




UNIVERSIDAD ANÁHUAC
VINCE IN BONO MALUM^{MR}



UNIVERSIDAD ANÁHUAC
VINCE IN BONO MALUM^{MR}



UNIVERSIDAD ANÁHUAC
VINCE IN BONO MALUM^{MR}



UNIVERSIDAD ANÁHUAC
VINCE IN BONO MALUM^{MR}



UNIVERSIDAD ANÁHUAC
VINCE IN BONO MALUM^{MR}



UNIVERSIDAD ANÁHUAC
VINCE IN BONO MALUM^{MR}



UNIVERSIDAD ANÁHUAC
VINCE IN BONO MALUM^{MR}



UNIVERSIDAD ANÁHUAC
VINCE IN BONO MALUM^{MR}



UNIVERSIDAD ANÁHUAC
VINCE IN BONO MALUM^{MR}



UNIVERSIDAD ANÁHUAC
VINCE IN BONO MALUM^{MR}

◆ Glosario de términos

SÍMBOLO: Es un elemento gráfico que empleamos para identificarnos en todas las comunicaciones visuales. Nos identifica y distingue en las diferentes actividades en las que participamos. Por su sencillez, es fácilmente recordable.

LOGOTIPO: Es la manera característica como escribimos el nombre o la palabra que empleamos para identificar a una organización. Es, en cierta manera, una reminiscencia de la firma personal.

SIGNATURA INSTITUCIONAL: Es la combinación de símbolo y logotipo. Es el elemento visual dominante y con el cual nos identificamos gráficamente en todas las comunicaciones impresas, publicitarias y promocionales.

COLORES INSTITUCIONALES: Consiste en un sistema de dos colores seleccionados para presentar la Identidad de la Universidad Anáhuac.

CEUP: Abreviatura del Centro de Extensión Universitaria y Posgrado.

PANTALLA: En términos de impresión, equivale a la reducción de un color sólido a un degradado.