



Organización de los
Estados Americanos

Programa de Gobierno Electrónico

ANUNCIO DE CURSO OEA-GE02-09-03

Título: Aspectos Regulatorios del Gobierno Electrónico



Este curso ha sido desarrollado con el valioso apoyo financiero del Centro Internacional de Investigación para el Desarrollo (IDRC/ICA) y del Banco Interamericano de Desarrollo a través de la iniciativa Bienes Públicos Regionales.

Modo de Estudio: El curso se dictará enteramente en línea (Internet) a través del Aula Virtual de la Oficina Ejecutiva de la SEDI y requiere un compromiso mínimo de 2 horas diarias de estudio/dedicación, así como habilidades informáticas básicas.

Fecha límite para inscribirse: viernes 4 septiembre de 2009. 5:00 PM de Washington DC (EST) (Verifique la hora [aquí](#))

Fechas de inicio y de finalización: Martes 15 de septiembre al viernes 20 de noviembre de 2009.

Duración del curso: Ocho (8) semanas (115 horas)

Idioma: el curso será dictado en español

Implementación: Este curso se ofrece como una actividad de capacitación de la SEDI en temas identificados como prioritarios durante la Cumbre de las Américas y las Asambleas Generales de la OEA para coadyuvar a los esfuerzos de modernización en la región mediante la formación de cuadros críticos y apoyo al fortalecimiento institucional.

Objetivo del curso:

El objetivo del curso es que los participantes conozcan todos los aspectos legales relacionados con el diseño e implementación de una estrategia de gobierno electrónico. Lo anterior se realiza a través de un análisis puntual de la normatividad y experiencias exitosas transmitiendo además una visión global sobre el desarrollo e implementación de proyectos de estas características. Mediante la aplicación de los lineamientos entregados durante la capacitación, adaptados a cada caso específico, los participantes deberán haber identificado necesidades a satisfacer en sus instituciones, abordarlas teniendo en consideración todos los elementos críticos en la planificación de los marcos normativos y formulando un proyecto relacionado con una iniciativa puntual, que sea factible de implementar en su entidad.

Programa:

Cada semana se desarrollará un módulo, el cual se abrirá con lecturas y actividades en línea coordinadas por un tutor, para cerrarse con un control de lectura. Es imprescindible que el estudiante participe en las sesiones en línea mediante el Aula Virtual, incluyendo chats, foros interactivos y correos electrónicos. El curso se inicia con un módulo (Módulo 0) destinado a adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para un correcto manejo del Aula Virtual y sus herramientas de información y comunicación en Internet, seguido de 7 módulos de contenidos, y 1 de cierre y evaluación final. Los temas principales de cada módulo se detallan a continuación:

Semana 1	<ul style="list-style-type: none">- Bienvenida e Introducción al Aula Virtual: socialización y uso de las herramientas- Módulo 1: La regulación en el marco de las políticas de la Sociedad de la Información.
Semana 2	<ul style="list-style-type: none">- Continuación del Módulo 1- Módulo 2: La regulación en el marco de las políticas de la Sociedad de la Información (parte II).
Semana 3	<ul style="list-style-type: none">- Módulo 3: Regulación de e-Gobierno: Marco conceptual.
Semana 4	<ul style="list-style-type: none">- Módulo 4: Transacciones y Regulación en e-Gobierno
Semana 5	<ul style="list-style-type: none">- Módulo 5: Seguridad de la Información
Semana 6	<ul style="list-style-type: none">- Módulo 6: Privacidad y otros aspectos clave de la regulación del e-gobierno
Semana 7	<ul style="list-style-type: none">- Módulo 7: Regulación y e-Democracia
Semana 8	Evaluación, Trabajo Final y Cierre del curso

Metodología de trabajo:

El curso a distancia se llevará a cabo durante 8 (ocho) semanas y será impartido en línea con la supervisión académica de tutores especializados, quienes asistirán y orientarán a los participantes mientras éstos asumen un rol activo en el proceso de aprendizaje. De igual manera, se promoverá un ambiente de aprendizaje constructivo y colaborativo.

Durante las ocho semanas, los tutores dinamizarán el curso, evaluarán las actividades asignadas a los participantes y proveerán una retroalimentación sustantiva con la finalidad de aportar un análisis consolidado de las intervenciones recibidas así como las aclaraciones y precisiones individuales que sean necesarias.

Los tutores apoyarán y orientarán a los participantes, asistiéndolos permanentemente en aspectos tales como:

- a) problemas para acceder a la sesión del curso
- b) dificultades con las herramientas de mensajería, chat, correo y foros de discusión
- c) clarificar y evaluar las actividades asignadas,
- d) aclarar dudas en caso que lo requieran, y
- e) sugerir lecturas de apoyo.

Asimismo, los tutores entregarán semanalmente a cada participante una retroalimentación acerca de su desempeño.

Nota: Si bien la metodología del curso contempla la participación en actividades interactivas obligatorias en línea cada semana, se espera que el participante dedique un mínimo de 2 horas diarias, durante cinco días por semana, a la lectura y análisis de contenidos, así como a la preparación de los trabajos asignados por el tutor, en especial, en la elaboración de su trabajo final y envío de mensajes, dudas o comentarios.

Resultados esperados:

Al finalizar el curso, los participantes estarán calificados con conocimientos sobre aquellos aspectos que es necesario regular para lograr un avance sostenido de las iniciativas de gobierno electrónico, el marco regulatorio internacional del gobierno electrónico así como algunos modelos de referencia que podrían utilizar a la hora de regular gobierno electrónico en su entorno.

Requisitos:

El perfil buscado en los participantes de este curso corresponde a las siguientes características:

1. Perfil profesional y/o académico:

- a. Líderes políticos y/o ejecutivos de gobierno con capacidad de decisión, que tengan la responsabilidad de definir la visión futura de la institución que dirigen y de diseñar la estrategia adecuada (Ministros / Vice-ministros / Secretarios de Estado), o;
- b. Gerentes públicos y personas con puestos directivos en la administración pública, que tienen la responsabilidad de implementar la visión y la estrategia que definen sus superiores (Directores / Subdirectores Generales / Jefes de Área), o;
- c. Profesionales, académicos y estudiantes en áreas relacionadas con la materia del curso, que estén interesados en utilizarla como herramienta para mejorar la gestión de gobierno.

2. Compromiso de tiempo y de trabajo en Internet:

- a. Es preciso que el participante dedique en promedio 2 horas diarias a las actividades y trabajos “en línea”, así como a la elaboración de su proyecto.
- b. Dado que se trabaja en un ambiente virtual, es necesario estar familiarizado con el manejo de correo electrónico, procesadores de texto, navegación por Internet y uso de espacios virtuales de trabajo. El Aula Virtual cuenta con un manual de uso y una herramienta de ayuda.
- c. Dominio del idioma español.

3. Poseer una dirección de correo electrónico confiable y de eficiente funcionamiento. **(Las direcciones de correo electrónica no podrán ser compartidas).**

4. Tener acceso a equipo de computación e Internet con las siguientes especificaciones técnicas

Procesador y Sistema Operativo	Procesador Recomendado: 500 MHz Intel, Pentium II o el equivalente Sistema operativo: Windows 98, NT, 2000 o XP o Apple Macintosh G3 o G4
Memoria	64 Mb o superior
Monitor	Monitor de resolución mínima de 800 x 600
Acceso a Internet	Modem de 56k o superior
Aplicaciones	JavaScript: debe estar funcionando Cookies: debe estar funcionando
Navegadores	Netscape 4.76 o superior (para Windows) Internet Explorer 5 (para MacIntosh) o 5.5 (para Windows) o superior Mozilla 1.0 para Windows Opera 6 para Windows
Software	Flash 7.0 Multimedia (opcional)

NOTA: El acceso al equipo así como los gastos de comunicaciones (acceso a Internet y correo electrónico) corren por cuenta del participante.

Certificación:

Solamente aquellos participantes que hayan cumplido satisfactoriamente con los requerimientos de forma, fondo y procedimiento del curso, de acuerdo a la evaluación final del tutor, recibirán un Certificado de la OEA (SEDI) acreditando su aprobación.

Para aprobar el curso es preciso cumplir con los siguientes requisitos: a) participación en los foros semanales en el Aula Virtual, b) realización del trabajo de evaluación semanal, y c) entrega del Trabajo Final.

Ayuda financiera: El valor total del curso es de US \$350 (trescientos cincuenta dólares). Sin embargo, todos los participantes seleccionados para participar en el curso serán beneficiados con una beca de US\$200 (doscientos dólares) que aportará la SEDI. Por ello, el costo final al participante es de US\$150 (ciento cincuenta dólares). Los participantes seleccionados serán responsables del cumplimiento de las actividades necesarias para completar el curso.

Proceso de Inscripción

Paso 1. Completar y enviar el formulario de inscripción a cursos de la Oficina Ejecutiva de la SEDI/OEA. Antes de las 5pm del 4 de septiembre de 2009 (Verifique la hora aquí) es necesario registrarse a través del sitio Web de la Oficina Ejecutiva de la SEDI (SEDI-OE) <http://www.oas.org/sedi/eo/cbf> en donde encontrará la convocatoria que lo redirigirá al formulario de inscripción. Es requisito, para las inscripciones y para la comunicación en el curso, que cada participante tenga una cuenta de correo electrónico personal. Al enviar su solicitud recibirán en pantalla una notificación automática de la recepción de su solicitud. Esta notificación es sólo de la recepción de su formulario de inscripción y no implica aceptación al curso. La confirmación de

su aceptación al curso con las instrucciones de pago se enviará vía e-mail a partir del 4 de septiembre de 2009.

Paso 2. Método de pago.** En caso de ser aceptado al curso, la única forma de realizar el pago es a través de una página de Internet segura de la Oficina Ejecutiva de la SEDI utilizando una tarjeta de crédito (Visa, MasterCard o American Express). La dirección de esta página, junto con las instrucciones de pago, será enviada entre el 4 y el 5 de septiembre de 2009 junto con la confirmación de su aceptación al curso. Los días para realizar el pago son del 4 de septiembre al 14 de septiembre de 2009.

Una vez recibido el pago, la información acerca de cómo acceder al curso y al Aula Virtual le será enviada el martes 15 de septiembre de 2009 por la mañana, a la dirección de correo electrónico registrada. El curso dará inicio ese mismo día 15 de septiembre.

*Asegúrese de agregar las direcciones electrónicas que aparecen a continuación a su libro de direcciones de email para que las comunicaciones enviadas desde el Portal no sean calificadas de "spam": formacion@oas.org

** Una vez realizado el pago, no habrá posibilidad de reembolso.
Cualquier consulta sobre este anuncio debe ser enviada a formacion@oas.org, incluyendo como tema "Curso Aspectos Regulatorios del Gobierno Electrónico".

Solicitud para la inscripción en cursos de la Oficina Ejecutiva de la SEDI/OEA

Presione en el siguiente enlace

[Aspectos Regulatorios del Gobierno Electrónico](#)